

中南大学仪器设备报废申请单

网上申请流程

一、注意事项

- 1、申请单位请清点好拟报废的设备，并保证设备的完整性。若原使用单位需利用零部件，可在申请单中附加说明，经同意后办理留用手续。
- 2、申请单台（套）万元以上的报废设备须附鉴定小组意见。
- 3、纸质申请单打印3份并加盖单位公章、相关人员签字，报资产安全科。

二、网上操作步骤

从网页 www.csu.edu.cn→信息港→信息服务→设备管理系统→用户名→密码→变动申请→报废报损→输入仪器编号并点击提交，在申请下打勾或多台输入时可直接在申请下打勾→输入报废原因并点击提交→点击右键打印或选第一个或第二个打印机图标打印。

退出后打印或取消报废申请：

从网页 www.csu.edu.cn→信息港→信息服务→设备管理系统→用户名→密码→变动申请→未审申请维护→点击撤销则撤销了报废申请，点击申请单则可打印报废申请单。

[附件：中南大学仪器设备报废申请单](#)