

中南大学文件

中大资字〔2017〕1号

关于印发《中南大学完善政府采购预算和 科研仪器设备采购管理实施办法（试行）》的 通 知

各二级单位：

《中南大学完善政府采购预算和科研仪器设备采购管理实施办法（试行）》已经2016年12月29日第三十次校务会议讨论通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

中南大学

2017年1月12日

中南大学完善政府采购预算和科研仪器设备采购管理实施办法（试行）

（2016年12月29日第三十次校务会议讨论通过）

第一章 总 则

第一条 为进一步推进简政放权、放管结合、优化服务，完善我校政府采购预算和科研仪器设备采购管理，更好的激发广大科研人员积极性和创造性，根据《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）和《关于完善中央单位政府采购预算管理和中央高校科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》（财库〔2016〕194号）等文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二章 政府采购预算管理

第二条 学校政府采购预算是指学校年度政府采购项目和预算资金的安排计划，一般包括采购项目名称、采购资金来源和金额等内容。

第三条 全面完整编制政府采购预算是加强我校政府采购管理的重要基础。学校财务部门应与部门预算编制一并编制政府采购预算。

第四条 预算执行中部门预算资金调剂（包括追加、追减或调整结构）需要明确政府采购预算的，应按现行部门预算调剂的有关程序和规定一并办理。各项目主管部门提交有关申请后，财务处汇总上报教育部财务司，教育部财务司审核后报财

政部审核批复后方可执行。

第五条 预算执行中预算支出总金额不变，但需要单独调剂政府采购预算的类别（货物、工程、服务）和金额，以及使用非财政拨款资金采购需要明确政府采购预算的，项目单位（用户）填写《中南大学政府采购预算调整申请备案表》（附件 1，以下简称《预算调整申请备案表》），由项目主管部门、计财处和政府采购管理部门（基建处、后勤保障部、资产与实验室管理处）进行审核。每月 10 日前，计财处汇总《预算调整申请备案表》等有关备案文件，通过“政府采购计划管理系统”（以下简称计划管理系统）上报教育部政府采购中心，由其上报财政部国库司备案。学校上报的备案文件中应当载明单位名称、预算项目名称及编码、采购项目名称以及政府采购预算的类别、金额和调剂等项目基本情况说明。

第三章 科研仪器设备采购管理

第六条 本办法中科研仪器设备是指学校各部门应用于科研活动的仪器设备。由于高校教学与科研活动密不可分，与教学科研活动有关的仪器设备都可认定为科研仪器设备。

原则上各教学科研单位（院、系、所、重点实验室、高等研究中心、信息与网络中心、图书馆、临床教学医院）所购置的仪器设备（包括设备、实验耗材、试剂、软件、图书资料等）均可认定为科研仪器设备，但不包括行政办公及后勤保障等职能部门使用的设备。

第七条 进一步提高科研仪器设备采购自主权。

1. 科研仪器设备无需执行政府采购集中采购目录，但达到

政府采购限额标准的（2017年为100万元），仍需执行政府采购规定。

2. 单价或批量总价20万元（含20万元）以上的仪器设备通过学校招标采购程序进行购置，单价或批量总价20万元以下的仪器设备，按《中南大学仪器设备采购网上竞价暂行办法》的规定实行竞价采购；对不适宜竞价的定制设备、科研现场采购设备、系统集成项目，可以由用户单位自主采购。在横向科研项目中，因完成特定的科研目标所必需，合同相对方指定了设备采购生产厂家，并在合同中作出明确约定的，按照合同约定直接采购。

第八条 进一步简化进口设备专家论证及备案工作。采购100万元以上进口仪器设备，应做好专家论证工作。进口设备的专家论证工作，可结合大型仪器设备论证一并进行，也可单独组织论证。进口设备论证由项目主管部门会同项目建设单位共同负责。进口专家论证意见由资产处存档备查，并通过“政府采购计划管理系统”中“中央高校、科研院所科研仪器设备进口”模块进行备案。

第九条 进一步简化科研仪器设备变更政府采购方式的审批流程。达到公开招标限额标准（2017年起货物类为200万元）的科研仪器设备，采用非公开招标方式采购（单一来源方式采购除外）的，项目单位填写《中南大学变更政府采购方式申请表》（附件2，以下简称《变更政府采购方式申请表》），校设备招标工作小组进行审核，主管校领导审批同意后，报财政部备案后执行。

第十条 变更政府采购方式的工作由资产与实验室管理

处牵头负责。资产与实验室管理处负责在政府采购计划管理系统上传《变更政府采购方式申请表》扫描件及其电子版，并在采购计划“项目背景”中注明“科研仪器设备”。

申请变更为单一来源采购方式的，资产与实验室管理处要组织做好单一来源采购方式专业人员论证、审核前公示、单位内部会商等工作，并通过“政府采购计划管理系统”报教育部和财政部审批，审批通过后方可进行采购。《变更政府采购方式申请表》等申请材料由资产与实验室管理处存档备查。

第十一条 科研仪器设备采购可以在财政部政府采购评审专家库外自行选择评审专家，学校内部人员可作为评审专家参加评审活动。项目单位在科研仪器设备申购时，可按照 1:2 比例自行推荐技术评审专家，由招标领导小组办公室在推荐专家中随机抽取。自行选择的科研仪器设备评审专家，如与供应商有利害关系，应严格执行回避的有关规定。评审活动结束后，在中标（成交）结果公告中对自行选定的评审专家进行标注。

第四章 加强学校政府采购内部控制管理

第十二条 学校各部门应进一步完善内部管理规定，做到约束机制健全、权力运行规范、风险控制有力、监督问责到位，确保对学校政府采购活动内部权力运行的有效制约。

第十三条 各相关部门应当做好政府采购信息公开工作，主动公开政府采购相关信息，对采购项目公告、采购文件、采购项目预算金额、采购结果、采购合同等内容在指定媒体和相关平台上进行公开，做到全程公开、透明、可追溯。

第五章 附 则

第十四条 本实施办法自 2017 年 1 月 1 日起施行。

第十五条 本实施办法由资产与实验室管理处负责解释。国家及地方政府相关部门有专门规定的，依规定执行。校内其他文件规定不一致的，以本办法为准。

附件：1. 中南大学政府采购预算调整申请备案表
2. 中南大学变更政府采购方式申请表

附件 1

中南大学政府采购预算调整申请备案表

项目编号		项目名称	
预算项目名称		预算项目编码	
项目单位		联系人及电话	
采购预算		经费来源	
调整类别	1 总金额不变 但调剂政府采购预算 <input type="checkbox"/>		2 非财政拨款资金 <input type="checkbox"/>
若调整类别 1 (单位: 万元)	原	货物 <input type="checkbox"/>	金额:
		工程 <input type="checkbox"/>	金额:
		服务 <input type="checkbox"/>	金额:
	调整为	货物 <input type="checkbox"/>	金额:
		工程 <input type="checkbox"/>	金额:
		服务 <input type="checkbox"/>	金额:
若调整类别 2 (单位: 万元)	原金额		
	调整为		
调整原因			
项目单位:		项目主管部门意见:	
签字: (公章) 年 月 日		签字: (公章) 年 月 日	
计划财务处:		采购管理部门意见:	
签字: (公章) 年 月 日		签字: (公章) 年 月 日	

附件 2

中南大学变更政府采购方式申请表

基 本 情 况	项目编号		项目名称	
	申请单位		联系人及电话	
	采购预算		经费来源	
	拟采用采购方式	<input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 询价		
特 殊 情 况	申请采 用的采 购方式 及理由	邀请 招标	<input type="checkbox"/> 具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购。 <input type="checkbox"/> 采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大。	
		竞争 性磋 商	<input type="checkbox"/> 政府购买服务项目。 <input type="checkbox"/> 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的。 <input type="checkbox"/> 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的。 <input type="checkbox"/> 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。 <input type="checkbox"/> 招标投标法及其实施条例必须进行招标工程建设项目以外的工程建设项目。	
		竞争 性 谈判	<input type="checkbox"/> 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求。 <input type="checkbox"/> 采用公开招标所需时间不能满足用户紧急需要。 <input type="checkbox"/> 不能事先计算出价格总额。	
		单一 来源 采购	<input type="checkbox"/> 只能从唯一供应商处采购。 <input type="checkbox"/> 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购。 <input type="checkbox"/> 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过合同采购金额 10%。	
		询价	<input type="checkbox"/> 货物规格、标准单一，现货货源充足，价格变化幅度小。	

采购设备或服务内容 (项目背景)	请项目单位结合拟采购项目的技术参数、生产状况及科研需求等方面填写。 <div style="text-align: right;"> 申请单位(公章)签字: 年 月 日 </div>	
校内会商意见:		
项目主管部门意见: <div style="text-align: right;"> (公章) 签字: 年 月 日 </div>	采购管理部门意见: <div style="text-align: right;"> (公章) 签字: 年 月 日 </div>	
计划财务处: <div style="text-align: right;"> (公章) 签字: 年 月 日 </div>	审计处: <div style="text-align: right;"> (公章) 签字: 年 月 日 </div>	
纪委办公室/监察处: <div style="text-align: right;"> 签字: 年 月 日 </div>	主管校领导意见: <div style="text-align: right;"> 签字: 年 月 日 </div>	

抄送: 各二级党组织、党群部门。

中南大学办公室

主动公开

2017年1月12日印发